

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРО-НЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16 августа 2013г.

№ 58

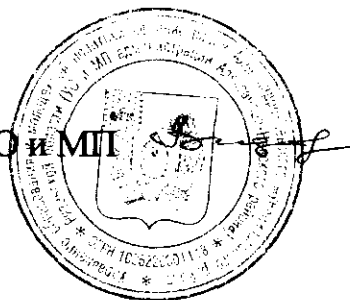
Об утверждении Положения об обработке персональных данных в УО и МП.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в управлении образования и молодежной политики администрации Александрo-Невского муниципального района (прилагается).
2. Данный приказ разместить на официальном интернет-сайте управления образования и молодежной политики администрации Александрo-Невского муниципального района.

Начальник УО и МП



Т.Ф.Федотова

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления
образования
от 16.08.2013г. № 58

Положение
об обработке персональных данных в управлении образования и молодежной
политики администрации Александрово-Невского муниципального района

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в УО и МП в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций.

Правовое основание обработки персональных данных.

УО и МП осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 162-ФЗ "О персональных данных",
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве",
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",
- Законом "Об образовании в Российской Федерации",
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- постановлением Правительства Вологодской области от 06.08.2007 № 1022 "Об утверждении Порядка назначения денежных средств, выплачиваемых на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях (в том числе в приемных семьях), лиц из числа детей указанных категорий",
- Положением об УО и МП администрации Александрово-Невского муниципального района.

Состав персональных данных

УО и МП обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- дата рождения (день, месяц, год), место рождения;
- данные о гражданстве;
- данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие учебных степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- сведения о пребывании за границей;

- сведения о близких родственниках и факте их проживания за границей;
- данные военного билета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- семейное положение (данные о регистрации брака, рождении детей);
- место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о замещаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;
- сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решениях соответствующих конкурсных комиссий;
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
- данные о направлении в отпуск и в командировки;
- дополнительные данные, указанные в анкетах, заполняемых при приеме на муниципальную службу, на оформление допуска к государственной тайне.

Для целей оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в УО и МП обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспорт (серия и номер документа);
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные заявителем.

Передача персональных данных

УО и МП не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Муниципальные служащие, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от УО и МП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в УО и МП с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю УО и МП может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что УО и МП осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие УО и МП в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

Меры по обеспечению защиты персональных данных

УО и МП предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статьи 18.1, статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.
2. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных данных, эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.
3. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.
4. Организовано обучение муниципальных служащих по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
5. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.
6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся проверки условий обработки персональных данных.
7. Осуществляются меры технического характера:
 - предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;
 - использование лицензионного антивирусного программного обеспечения.
8. Иные необходимые меры безопасности.

Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальной функций, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией) и охраняется законом.

Муниципальные служащие, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.